

Overzicht van gebruik van de persoonsgegevens van onze leden en overige relaties

Type betrokkene	Welke gegevens verwerken we?	Waarom verwerken we deze gegevens?	Waarom mogen we uw persoonsgegevens gebruiken?	Wie hebben er toegang tot uw gegevens?	Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens? ¹
Leden, oud-leden en alumni	<p>NAW- en contactgegevens (zoals voornaam, achternaam, kantoor- of bedrijfsnaam, titel, privé- en zakelijk (e-mail)adres, privé- en zakelijk telefoonnummer).</p> <p>Werkervaring- en opleidingsgegevens (zoals gegevens over de vooropleiding).</p> <p>Opleidingsgegevens (zoals gegevens over de Beroepsopleiding Belastingadviseurs en verrichte PE-activiteiten).</p>	<p>Ten behoeve van het relatiebeheer van het ledenbestand, de ledenadministratie en de dienstverlening aan (oud-)leden.</p> <p>Ten behoeve van het ledenregister dat is te raadplegen op onze website.</p> <p>Ten behoeve van de beoordeling of wordt voldaan aan de vereisten voor toelating tot het lidmaatschap.</p> <p>Ten behoeve van de beoordeling of wordt voldaan aan de lidmaatschapsverplichtingen.</p>	<p>Ter behartiging van uw en ons gerechtvaardigde belang tot instandhouding van een beroepsvereniging met een kwalitatief hoogwaardig ledenbestand en de instandhouding van een onafhankelijk tuchtrecht.</p>	<p>Wij gebruiken verschillende systemen voor de verwerking van uw persoonsgegevens. De leveranciers van die systemen kunnen mogelijk ook persoonsgegevens van u verwerken. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net.</p> <p>Alleen medewerkers van de NOB/SOB die de persoonsgegevens nodig hebben om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren, hebben rechtstreekse toegang tot uw gegevens in de systemen van de NOB.</p>	<p>In verband met een eventuele heraanmelding voor het lidmaatschap bewaren wij de ledendossiers waarin uw persoonsgegevens zijn opgeslagen in beginsel tot maximaal een jaar nadat u de 68-jarige leeftijd heeft bereikt. Tenzij u bij de beëindiging van uw lidmaatschap of daarna heeft aangegeven daar bezwaar tegen te hebben.</p> <p>In verband met de tuchtrechtelijke aansprakelijkheid van leden die ook na beëindiging van het lidmaatschap voortduurt</p>

¹ Onze archieven zijn nog niet volledig in overeenstemming gebracht met de vastgestelde bewaartermijnen. Dit is een tijdrovende klus die zorgvuldig moet worden uitgevoerd. Wij doen ons best om dit zo spoedig mogelijk te realiseren en vragen hiervoor uw begrip.

Type betrokkene	Welke gegevens verwerken we?	Waarom verwerken we deze gegevens?	Waarom mogen we uw persoonsgegevens gebruiken?	Wie hebben er toegang tot uw gegevens?	Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens? ¹
	<p>Gegevens over strafrechtelijke veroordelingen, opgelegde bestuurlijke boetes en opgelegde (tucht)maatregelen.</p> <p>Gegevens met het oog op het doen van betalingen en het innen van vorderingen.</p>	<p>Ten behoeve van de beoordeling of wordt voldaan aan de lidmaatschapsverplichtingen.</p> <p>Ten behoeve van de financiële (leden)administratie en debiteurenbeheer.</p>		<p>Als dat nodig is voor de uitvoering van onze werkzaamheden, verstrekken wij soms persoonsgegevens aan derden. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net.</p>	<p>moeten wij nog tot 10 jaar na beëindiging van het lidmaatschap kunnen vaststellen dat u NOB-lid bent geweest. Ook indien u heeft aangegeven bezwaar te hebben tegen het bewaren van uw persoonsgegevens, bewaren wij in verband hiermee gedurende deze periode nog uw naam, geboortedatum, de datum waarop u bent toegelaten tot het lidmaatschap en de datum waarop uw lidmaatschap is beëindigd.</p>
Bestuursleden	<p>Naast de gegevens die van leden worden verwerkt ook een kopie van uw legitimatiebewijs.</p>	<p>Ten behoeve van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.</p>	<p>Om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichting bestuurders van de NOB en SOB in te schrijven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.</p>	<p>Alleen medewerkers van de NOB/SOB die de kopie paspoort nodig hebben om de inschrijving in het handelsregister te kunnen verzorgen hebben toegang tot deze</p>	<p>Wij bewaren de kopie van uw legitimatiebewijs totdat wij hebben kunnen controleren of de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel correct is verwerkt.</p>

Type betrokkene	Welke gegevens verwerken we?	Waarom verwerken we deze gegevens?	Waarom mogen we uw persoonsgegevens gebruiken?	Wie hebben er toegang tot uw gegevens?	Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens? ¹
				gegevens in de systemen van de NOB.	
Partijen tuchtzaken	NAW- en contactgegevens (zoals voornaam, achternaam, eventueel kantoor- of bedrijfsnaam, titel, (e-mail)adres en telefoonnummer).	Ten behoeve van de communicatie over de lopende tuchtzak.	Ter behartiging van uw en ons gerechtvaardigde belang tot instandhouding van het NOB-tuchtrecht.	<p>Wij gebruiken verschillende systemen voor de verwerking van uw persoonsgegevens. De leveranciers van die systemen kunnen mogelijk ook persoonsgegevens van u verwerken. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net.</p> <p>Alleen medewerkers van de NOB die de Raad van Tucht en de Raad van Beroep ondersteunen en de persoonsgegevens nodig hebben om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren, hebben toegang tot uw gegevens in de systemen van de NOB.</p>	Tuchtdossiers worden 10 jaar tot na de datum uitspraak bewaard. Van het dossier blijven de processtukken (klacht of het beroepsschrift, het verweerschrift, conclusies van repliek en dupliek en de uitspraak (met als bijlage het procesverbaal van de zitting) bewaard. De rest van het dossier wordt na 10 jaar vernietigd. Het rolboek waarin van alle binnengekomen klachten de belangrijkste zaken worden genoteerd (datum inkomst klacht/beroep, partijen, behandelend voorzitter, griffier en kamerleden, datum zitting, datum uitspraak en het oordeel

Type betrokkene	Welke gegevens verwerken we?	Waarom verwerken we deze gegevens?	Waarom mogen we uw persoonsgegevens gebruiken?	Wie hebben er toegang tot uw gegevens?	Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens? ¹
					van de kamer) blijft eveneens bewaard.
Leveranciers	<p>NAW- en contactgegevens (zoals voornaam, achternaam, kantoor- of bedrijfsnaam, titel, (e-mail)adres, en telefoonnummer) van de leverancier of diens (wettelijk) vertegenwoordigers.</p> <p>Gegevens met het oog op het doen van betalingen en het innen van vorderingen.</p>	<p>Ten behoeve van het relatiebeheer.</p> <p>Ten behoeve van de financiële administratie en debiteuren- en crediteurenbeheer.</p>	Voor de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst.	<p>Wij gebruiken verschillende systemen voor de verwerking van uw persoonsgegevens. De leveranciers van die systemen kunnen mogelijk ook persoonsgegevens van u verwerken. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net.</p> <p>Alleen medewerkers van de NOB/SOB die de persoonsgegevens nodig hebben om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren, hebben toegang tot uw gegevens in de systemen van de NOB.</p> <p>Als dat nodig is voor de uitvoering van onze werkzaamheden,</p>	Wij bewaren deze gegevens zolang dat nodig is voor de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst, tenzij wij op grond van een wettelijke regeling uw gegevens langer moeten bewaren of als dat nodig is voor het uitvoeren van onze activiteiten.

Type betrokkene	Welke gegevens verwerken we?	Waarom verwerken we deze gegevens?	Waarom mogen we uw persoonsgegevens gebruiken?	Wie hebben er toegang tot uw gegevens?	Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens? ¹
				verstrekken wij soms persoonsgegevens aan derden. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net .	
Overige relaties	<p>NAW- en contactgegevens (zoals voornaam, achternaam, kantoor- of bedrijfsnaam, titel, (e-mail)adres, en telefoonnummer.</p> <p>Gegevens met het oog op het doen van betalingen en het innen van vorderingen.</p>	<p>Ten behoeve van het relatiebeheer.</p> <p>Ten behoeve van de financiële administratie en debiteuren- en crediteurenbeheer.</p>	<p>Voor de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst.</p> <p>Ter behartiging van ons gerechtvaardigd belang om onze diensten zo efficiënt mogelijk te kunnen aanbieden.</p>	<p>Wij gebruiken verschillende systemen voor de verwerking van uw persoonsgegevens. De leveranciers van die systemen kunnen mogelijk ook persoonsgegevens van u verwerken. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net.</p> <p>Alleen medewerkers van de NOB/SOB die de persoonsgegevens nodig hebben om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren, hebben toegang tot uw gegevens in de systemen van de NOB.</p>	<p>Wij bewaren deze gegevens zolang dat nodig is voor het verlenen van onze diensten of het verrichten van onze activiteiten, tenzij wij op grond van een wettelijke regeling uw gegevens langer moeten bewaren.</p>

Type betrokkene	Welke gegevens verwerken we?	Waarom verwerken we deze gegevens?	Waarom mogen we uw persoonsgegevens gebruiken?	Wie hebben er toegang tot uw gegevens?	Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens? ¹
				Als dat nodig is voor de uitvoering van onze werkzaamheden, verstrekken wij soms persoonsgegevens aan derden. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net .	
Websitebezoekers (bijvoorbeeld als u het contactformulier invult, u zich aanmeldt voor het ontvangen van onze nieuwsbrief of uw account activeert).	E-mailadres, het achtergelaten bericht inclusief eventueel achtergelaten persoonsgegevens in dat bericht. Cookies (zie daarvoor onze Privacy- en cookieverklaring).	Voor servicedoeleinden: om uw bericht te kunnen opvolgen. Het verbeteren van het functioneren van de website.	Ter behartiging van ons gerechtvaardigd belang om onze diensten zo efficiënt mogelijk te kunnen aanbieden aan bezoekers van onze website en om onze leden en andere relaties in de gelegenheid te stellen de website zo goed mogelijk te gebruiken.	Wij gebruiken verschillende systemen voor de verwerking van uw persoonsgegevens. De leveranciers van die systemen kunnen mogelijk ook persoonsgegevens van u verwerken. Zie onze Privacy- en cookieverklaring. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net . Alleen medewerkers van de NOB/SOB die de persoonsgegevens nodig hebben om hun	Wij bewaren deze gegevens totdat wij uw bericht hebben afgehandeld, tenzij wij op grond van een wettelijke regeling uw gegevens langer moeten bewaren of als dat langer nodig is voor het uitvoeren van onze activiteiten.

Type betrokkene	Welke gegevens verwerken we?	Waarom verwerken we deze gegevens?	Waarom mogen we uw persoonsgegevens gebruiken?	Wie hebben er toegang tot uw gegevens?	Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens? ¹
				werkzaamheden te kunnen uitvoeren, hebben toegang tot uw gegevens in de systemen van de NOB.	
Sollicitanten	<p>NAW- en contactgegevens (zoals voornaam, achternaam, titel, (e-mail)adres en telefoonnummer).</p> <p>Cv en eventuele rapportage van een assessment.</p>	<p>Om bij de werving een sollicitatie te kunnen opvolgen.</p> <p>Ten behoeve van werving en selectie.</p>	Ter behartiging van ons gerechtvaardigd belang om geschikte kandidaten te werven voor openstaande vacatures.	<p>Wij gebruiken verschillende systemen voor de verwerking van uw persoonsgegevens. De leveranciers van die systemen kunnen mogelijk ook persoonsgegevens van u verwerken. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net.</p> <p>Alleen medewerkers van de NOB/SOB die betrokken zijn bij de werving en selectie hebben toegang tot uw gegevens in de systemen van de NOB.</p> <p>Als dat nodig is voor de werving en selectie</p>	Van sollicitanten die de functie waarop zij solliciteerden niet hebben gekregen worden de gegevens bewaard tot vier weken na het sluiten van de sollicitatieprocedure tenzij u ons toestemming heeft gegeven uw gegevens langer te bewaren. In dat geval bewaren wij uw gegevens tot uiterlijk een jaar na het sluiten van de sollicitatieprocedure.

Type betrokkene	Welke gegevens verwerken we?	Waarom verwerken we deze gegevens?	Waarom mogen we uw persoonsgegevens gebruiken?	Wie hebben er toegang tot uw gegevens?	Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens? ¹
				verstrekken wij soms persoonsgegevens aan derden. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met nob@nob.net .	